

Uchwała Nr IV- 295/2014
Zarządu Powiatu Wołomińskiego
z dnia 19 listopada 2014 r.

w sprawie: ogłoszenia otwartych konkursów ofert na realizację w 2015 roku zadań publicznych

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2013 r., poz. 595 z późn. zm.), art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014 r. Nr 118) w związku z art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2013 r., poz. 182 z późn. zm.), Zarząd Powiatu Wołomińskiego uchwała co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się otwarte konkursy ofert na realizację w 2015 roku zadań publicznych, w zakresach:
 - 1) Pomoc społeczna, dział 852 rozdział 85220 klasyfikacji budżetowej,
 - 2) Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej, dział 853 rozdział 85311 oraz rozdział 85395 klasyfikacji budżetowej.
2. Zakresy, o których mowa w ust. 1, mieszczą się w zakresie priorytetowych zadań publicznych określonych w rozdziale VII ust. 1 Programu współpracy Powiatu Wołomińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2015, przyjętego przez Radę Powiatu Wołomińskiego uchwałą nr XLVII-536/2014 w dniu 16 października 2014 r.
3. Treść ogłoszenia o otwartych konkursach ofert, o których mowa w ust. 1, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Wołomińskiego, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Wołominie oraz na tablicach ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego Wołominie.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Wołomińskiemu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



STAROSTA
Piotr Uściński

NACZELNIK
Wydziału Spraw Obywatelskich
Dorota Romanczuk
Dorota Romanczuk

RADCA PRAWNY
WA-8661
Anna Kłosowska
Anna Kłosowska

Zarząd Powiatu Wołomińskiego

ogłasza dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014 r., poz. 1118) otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych:

Rodzaje zadań i wysokość środków przeznaczonych na ich realizację:

I. Pomoc społeczna

(środki przeznaczone w projekcie budżetu Powiatu: 268.000,00 zł)

1. Konkurs na pomoc w integracji ze środowiskiem osób mających trudności w przystosowaniu się do życia PROWADZENIE DOMU SAMOTNEJ MATKI

Celem zadania jest:

- 1) prowadzenie całodobowej placówki dla matek z dziećmi oraz kobiet ciężarnych będącym w trudnych sytuacjach życiowych, lokalowych i materialnych,
- 2) udzielenie pomocy egzystencjalnej, psychologicznej, edukacyjnej oraz socjalnej poprzez:
 - a) zorganizowanie systemu wyspecjalizowanego poradnictwa (prawnik, lekarz, psycholog, doradca zawodowy),
 - b) organizacja grupy wsparcia,
 - c) warsztaty, zajęcia zmierzające do nabycia umiejętności wychowawczych młodych matek.

Termin realizacji zadania: od dnia 1 stycznia 2015 r. do dnia 31 grudnia 2015 r.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych w projekcie budżetu Powiatu na realizację zadania: 110.000,00 zł.

2. Konkurs na pomoc w integracji ze środowiskiem osób mających trudności w przystosowaniu się do życia

Celem zadania jest wspieranie osób będących w trudnych sytuacjach życiowych, lokalowych i materialnych przez udzielanie pomocy egzystencjalnej, psychologicznej, edukacyjnej oraz socjalnej, w szczególności:

- 1) zorganizowanie systemu wyspecjalizowanego poradnictwa (prawnik, lekarz, psycholog, doradca zawodowy),
- 2) organizacja grupy wsparcia.

Uwaga:

Konkurs nie dotyczy działań na rzecz samotnych matek.

Termin realizacji zadania: od dnia 1 stycznia 2015 r. do dnia 31 grudnia 2015 r.

3. Konkurs na działania w zakresie rehabilitacji osób niepełnosprawnych, w tym objętych opieką paliatywną, szczególnie w warunkach domowych

Celem zadania jest polepszenie kondycji psychofizycznej i społecznej osób niepełnosprawnych, akceptacja swoich ograniczeń oraz adaptacja do warunków otaczającego je świata, opanowanie umiejętności samodzielnego poruszania się, wykonywania czynności samoobsługowych i umiejętności porozumiewania się, nauka aktywnego spędzania czasu wolnego:

- 1) zorganizowanie zespołu terapeutycznego,
- 2) wczesno interwencyjne działania diagnostyczne, edukacyjne oraz terapeutyczno-rehabilitacyjne tworzące kompleksowy program opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi i ich rodzinami,
- 3) świadczenie rehabilitacyjne dla osób objętych opieką paliatywną.

Termin realizacji zadania: od dnia 1 stycznia 2015 r. do dnia 31 grudnia 2015 r.

4. Konkurs na wsparcie systemu opieki zastępczej i pomocy rodzinie

Celem zadania jest wsparcie rodzin biologicznych, dzieci odebranych rodzicom oraz rodzin zagrożonych ograniczeniem bądź utratą praw do opieki nad dzieckiem. System opieki zastępczej lub sama rodzina zastępcza często kojarzona jest przez rodziny biologiczne ze źródłem krzywdy, co prowadzi do wycofania się z prób odzyskania kontaktu z dziećmi. Dlatego też istotne jest stworzenie neutralnego miejsca, nie kojarzonego przez zgłaszane osoby z istniejącym systemem przy zachowaniu możliwości współdziałania z ośrodkami pomocy społecznej, poradniami czy Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie. Proponowane działania mają zwiększyć szansę na nawiązanie współpracy rodziców z systemem wsparcia i opieki, w tym podjęcie pracy nad poprawą własnego funkcjonowania:

- 1) praca nad zmniejszeniem traumy po utracie dzieci, praca nad poczuciem krzywdy, aktywizacja w kierunku podjęcia kontaktu z dziećmi znajdującymi się pod opieką innych osób,
- 2) prowadzenie szkoleń dla rodziców biologicznych, których celem byłoby zmniejszenie problemów w zakresie kontaktów z rodzicami zastępczymi, uświadomienie praw i obowiązków rodziny zastępczej i umożliwienie wzajemnej współpracy,
- 3) skierowanie działań do rodzin znajdujących się w sytuacji około-rozdowodowej, gdzie istnieje ryzyko utraty kontaktu z dziećmi przez jednego z rodziców.

Termin realizacji zadania: od dnia 1 lutego 2015 r. do dnia 15 grudnia 2015 r.

II. Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej

(środki przeznaczone w projekcie budżetu Powiatu: 125.000,00 zł)

5. Konkurs na integrację osób niepełnosprawnych

Celem zadania jest integracja i aktywizacja środowiska osób niepełnosprawnych, polepszenie ich funkcjonowania w otoczeniu, prowadzenie działań zapobiegających ich izolacji i marginalizacji, szczególnie osób z dysfunkcją narządów słuchu, mowy, wzroku, układu mięśniowo-kostnego oraz z niepełnosprawnością intelektualną i psychiczną:

- 1) organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów i warsztatów dla członków rodzin osób niepełnosprawnych, opiekunów, kadry i wolontariuszy bezpośrednio zaangażowanych w proces rehabilitacji zawodowej lub społecznej osób niepełnosprawnych, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień dotyczących procesu integracji osób niepełnosprawnych w najbliższym środowisku i społeczności lokalnej, zwiększania ich aktywności życiowej i zaradności osobistej oraz niezależności ekonomicznej, podnoszenia umiejętności pracy z osobami niepełnosprawnymi, w tym sprawowania nad nimi opieki i udzielania pomocy w procesie ich rehabilitacji,
- 2) prowadzenie działań integracyjnych i aktywizujących osoby niepełnosprawne dzięki realizacji innowacyjnych zajęć zapobiegających ich izolacji i marginalizacji,
- 3) organizacja wycieczek integracyjno-krajoznawczych dla środowiska osób niepełnosprawnych,
- 4) organizowanie imprez integracyjnych, w tym kulturalnych i sportowych z udziałem osób niepełnosprawnych.

Termin realizacji zadania: od dnia 1 lutego 2015 r. do dnia 15 grudnia 2015 r.

6. Konkurs na organizację terapii grupowej i indywidualnej dzieci i młodzieży z zaburzeniami rozwoju

Celem zadania jest prowadzenie specjalistycznych, opartych na wypracowanych metodach, działań poprawiających jakość funkcjonowania osób niepełnosprawnych, z autyzmem, niedosłuchem, zaburzeniami sprzężonymi.

Termin realizacji zadania: od dnia 1 lutego 2015 r. do dnia 15 grudnia 2015 r.

7. Konkurs na wsparcie systemu pomocy rodzinie

Celem zadania jest stworzenie punktu konsultacyjnego dla rodzin z elementami psychoterapii i wsparcia psychologicznego.

Działania mające na celu uzupełnienie luk w istniejącym systemie opieki nad rodziną. Z uwagi na prowadzone przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie działania w ramach poradnictwa psychologicznego, korzystnym byłoby prowadzenie na terenie powiatu punktu/poradni oferującej specjalistyczną pomoc zarówno na poziomie krótkoterminowych konsultacji jak i specjalistycznej pomocy psychoterapeutycznej. Działanie kierowane do rodzin i ich członków, w tym małżeństw patchworkowych, samotnych rodziców itp.

Termin realizacji zadania: od dnia 1 lutego 2015 r. do dnia 15 grudnia 2015 r.

Podmioty uprawnione do złożenia oferty:

Uprawnionymi do złożenia oferty są podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem ofert. Podmioty składające ofertę nie muszą posiadać statusu organizacji pożytku publicznego.

Zasady przyznawania dotacji:

Dotacja przyznana zostanie na zasadach określonych w ustawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2013 r., poz. 1118) oraz „Zasadach przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Wołomińskiego na realizację zadań publicznych zleczanych w ramach programu współpracy z organizacjami pozarządowymi” przyjętych uchwałą nr IV-256/2014 Zarządu Powiatu Wołomińskiego z dnia 23 października 2014 r.

Zlecenie zadania publicznego odbywać się będzie w formie wsparcia realizacji zadania.

Podmiot ubiegający się o realizację zadania w formie wsparcia, zobowiązany jest do określenia wysokości własnych środków finansowych (rozumianych jako środki finansowe własne organizacji bądź środki finansowe pozyskane przez organizację z innych źródeł).

Kwota posiadanego wkładu finansowego własnego nie może być niższa niż 10 % planowanych kosztów realizacji zadania (rozumianych jako suma: środków finansowych pochodzących z dotacji, środków finansowych własnych, w tym środków finansowych z innych źródeł oraz wartości pracy społecznej).

Koszty, które mogą być dofinansowane z dotacji:

- 1) zatrudnianie specjalistów i ekspertów (np. wykładowców, artystów, pedagogów, psychologów, trenerów, sędziów),
Uwaga:
 - kwalifikowane są wszystkie składniki wynagrodzenia brutto, w szczególności: wynagrodzenie netto, składka na ubezpieczenie społeczne, składka na ubezpieczenie zdrowotne, zaliczka na podatek dochodowy oraz składki ponoszone przez organizację jako pracodawcę,
 - umowy-zlecenia oraz umowy o dzieło są zaliczane do kwalifikowanych kosztów osobowych,
 - w przypadku realizacji zadania w ramach działalności odpłatnej zastosowanie mają limity wynagrodzeń określone w art. 9 ustawy.
- 2) koszty obsługi administracyjno-księgowej – pod warunkiem, że nie przekroczą 10 % wartości przyznanej dotacji,
- 3) koszty koordynacji zadania – pod warunkiem, że nie przekroczą 10 % wartości przyznanej dotacji,
- 4) materiały niezbędne do realizacji zadania (np. materiały biurowe, materiały szkoleniowe),
- 5) bilety wstępu,
- 6) nagrody rzeczowe w konkursach i zawodach,
- 7) koszty przejazdów i podróży służbowych,
- 8) wynajem pomieszczeń wykorzystywanych do realizacji zadania (potwierdzony stosowną umową),

- 9) eksploatacja pomieszczeń wykorzystywanych do realizacji zadania (energia, woda, ogrzewanie, wywóz nieczystości, z wyłączeniem kosztów stałych (np. opłata przesyłowa, abonament) – w przypadku zadań, których okres realizacji przekracza 6 miesięcy,
- 10) opłaty za usługi pocztowe i kurierskie, telegraficzne, telekomunikacyjne (z wyłączeniem abonamentu telefonicznego) – pod warunkiem, że nie przekroczą 5 % wartości przyznanej dotacji,
- 11) wyposażenie, doposażenie, remonty i konserwacja pomieszczeń – w przypadku zadań, których okres realizacji przekracza 6 miesięcy,
- 12) zakup sprzętu i pomocy terapeutycznych – pod warunkiem, że nie przekroczą 30 % wartości przyznanej dotacji,
- 13) wynajmem sprzętu,
- 14) artykuły spożywcze, w tym usługa cateringu,
- 15) opieka medyczna,
- 16) ubezpieczenie uczestników projektu,
- 17) opracowanie i druk wydawnictw oraz ich dystrybucja,
- 18) promocja realizacji zadania (np. plakaty, ulotki, ogłoszenia, banery, gadzety promocyjne) – pod warunkiem, że nie przekroczą 5 % wartości przyznanej dotacji.

Uwaga:

- ze środków pochodzących z dotacji nie mogą być pokrywane zakupy środków trwałych (wartość jednego artykułu/produktu nie może przekroczyć kwoty 3.500 zł),
- ze środków pochodzących z dotacji nie mogą być pokrywane koszty transportu, zakwaterowania oraz wyżywienia uczestników projektu pochodzących spoza terenu Powiatu Wołomińskiego.

Terminy i warunki realizacji zadania:

Termin realizacji zadania: podano pod tytułem konkursu ofert.

Termin realizacji zadania nie jest równoznaczny z okresem rozliczania kosztów ze środków dotacji. Rozliczane są koszty od dnia przekazania dotacji na rachunek bankowy organizacji do określonego umową czasu zakończenia realizacji zadania.

Do konkursu dopuszczone będą oferty realizacji zadań na terenie Powiatu Wołomińskiego o zasięgu co najmniej ponadgminnym (w realizacji zadania uczestniczyli będą mieszkańcy co najmniej dwóch gmin z terenu Powiatu Wołomińskiego).

Z podmiotem, który będzie realizował zadanie zostanie podpisana umowa, zgodnie ze wzorem określonym rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

Termin i miejsce składania ofert:

Warunkiem przystąpienia do konkursu ofert jest złożenie oferty realizacji zadania publicznego, na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

Oferty należy składać w terminie do dnia 8 grudnia 2014 r. do godziny 17⁰⁰ w jednym z niżej wskazanych sposobów:

- 1) osobiście w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Wołominie przy ul. Prądyńskiego 3,
- 2) drogą elektroniczną – opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym na adres e-mail: kancelaria@powiat-wolominski.pl,
- 3) za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres:
Starostwo Powiatowe w Wołominie
ul. Prądyńskiego 3, 05-200 Wołomin.

O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data wpływu do Kancelarii Starostwa.

Dopuszcza się złożenie w konkursie jednej oferty przez ten sam podmiot. Dwie lub więcej organizacje działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.

Strony oferty winny być ze sobą połączone np. zszyte, spięte, zbindowane.

Do oferty należy załączyć:

- 1) wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności organizacji, zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego kiedy został wydany,
- 2) statut organizacji lub odpowiedni inny dokument będący podstawą funkcjonowania organizacji,
- 3) umowę zawartą między organizacjami określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego w przypadku złożenia oferty wspólnej realizacji zadania publicznego,
- 4) inne jeśli wymagane np. upoważnienia osób do reprezentowania organizacji (jeśli dana osoba nie jest wskazana w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności organizacji).

W przypadku załączników składanych w formie kserokopii – załącznik winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione; jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi – załącznik winien być podpisany pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji, należy podać także liczbę potwierdzanych stron oraz datę potwierdzenia zgodności z oryginałem.

Informacja dla podmiotów składających więcej niż jedną ofertę (dotyczy kilku konkursów):

W przypadku, gdy wymagane załączniki zostały złożone przy jednej ofercie, dopuszcza się możliwość składania przy kolejnych ofertach w miejsce załączników, podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentowania organizacji, oświadczenia z podaniem:

- 1) wykazu załączników,
- 2) nazwy konkursu ofert, w którym złożono ofertę wraz z załącznikami,
- 3) tytułu zadania.

Termin otwarcia ofert:

Oferty zostaną otwarte w dniu 9 grudnia 2014 r. w godzinach 10⁰⁰ – 16⁰⁰ w siedzibie Starostwa Powiatowego w Wołominie ul. Prądzyńskiego 3, pokój nr 27 (przyziemie / wejście B).

Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty, oraz termin dokonania wyboru ofert:

Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

Określono w § 6 – 9 „Zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Wołomińskiego na realizację zadań zleczanych w ramach programu współpracy z organizacjami pozarządowymi”.

Ocena formalna oferty:

Procedura oceny ofert rozpoczyna się niezwłocznie po upływie terminu ich składania.

Ocena formalna, polegająca na sprawdzeniu spełnienia podstawowych wymogów dotyczących kompletności i poprawności ofert, dokonywana jest przez pracowników Wydziału Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Wołominie.

Oferta jest uznana za kompletną jeżeli:

- 1) dołączone zostały wszystkie wymagane załączniki,
- 2) załączniki spełniają wymogi ważności tzn. są podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania organizacji,
- 3) wypełnione zostały wszystkie pola oferty.

Oferta uznana jest za poprawną gdy:

- 1) jest opracowana w języku polskim,
- 2) jest czytelna tzn. wypełniona została maszynowo, komputerowo lub pismem drukowanym jednolicie w całości,
- 3) została przygotowana na właściwym formularzu,
- 4) jest zgodna z podstawowymi dokumentami programowymi samorządu Powiatu,
- 5) jest zgodna z ogłoszeniem o konkursie ofert,
- 6) organizacja jest statutowo uprawniona do złożenia oferty,
- 7) jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania organizacji.

Oferta, nie spełniająca wymogów kompletności podlega uzupełnieniu przez podmiot składającą w terminie 3 dni od daty powiadomienia o zaistniałych brakach. Powiadomienia dokonuje pracownik Wydział Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Wołominie za pośrednictwem telefonu, e-maila lub faxu.

Oferta nie będzie poddawana ocenie merytorycznej, tym samym zostanie wykluczona, w sytuacji, gdy nie spełnia wymogów poprawności lub nie została uzupełniona w wyznaczonym terminie.

Ocena merytoryczna projektu:

Oferta, która przechodzi ocenę formalną z wynikiem pozytywnym, jest poddawana ocenie merytorycznej. Oceny merytorycznej dokonuje komisja konkursowa powoływana w drodze uchwały przez Zarząd Powiatu Wołomińskiego.

Komisja konkursowa, przy rozpatrywaniu ofert:

- 1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację,
- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacje będą realizować zadanie publiczne,
- 4) uwzględnia planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- 5) uwzględnia planowaną liczbę odbiorców projektu,
- 6) uwzględnia planowany przez organizację udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- 7) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne z Powiatem, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

Kryteria oceny merytorycznej projektu:

- 1) możliwość realizacji projektu przez organizację: 0 – 10 pkt,
- 2) spójność celu realizacji zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie ofert oraz w ofercie z zakresem rzeczowym projektu, harmonogramem i kosztorysem: 0 – 10 pkt,
- 3) zasięg terytorialny projektu: 1 – 5 pkt,
- 4) adresaci projektu (charakterystyka odbiorców, liczba odbiorców, sposób pozyskiwania uczestników): 0 – 5 pkt,
- 5) wkład osobowy (zasoby kadrowe konieczne do realizacji projektu, świadczenia wolontariuszy, praca społeczna członków, kwalifikacje osób, przy udziale których realizowany będzie projekt): 0 – 5 pkt,
- 6) zasoby materialne i rzeczowe konieczne do realizacji projektu: 0 – 5 pkt,
- 7) kalkulacja kosztów realizacji projektu, w tym realność i klarowność kalkulacji kosztów, w odniesieniu do zakresu rzeczowego projektu: 0 – 10 pkt,
- 8) udział środków finansowych własnych i/lub środków pochodzących z innych źródeł:
 - a) udział równy wymaganemu w konkursie: 0 pkt,
 - b) udział wyższy od wymaganego – do 20 % udziału w kosztach: 5 pkt,
 - c) udział wyższy od wymaganego – do 40 % udziału w kosztach: 10 pkt,
 - d) udział wyższy od wymaganego – powyżej 40 % udziału w kosztach: 15 pkt,
- 9) doświadczenie organizacji w realizacji zadań we współpracy z administracją publiczną (w tym ocena realizacji zadań zleconych dotychczas przez Powiat): 0 – 5 pkt.

Oferta może uzyskać maksymalnie 70 punktów.

Wybór oferty:

Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Wołomińskiego w formie uchwały, po zapoznaniu się z zestawieniem ofert ocenionych merytorycznie zawierającym liczbę punktów przyznanych ofertom przez komisję konkursową.

Zarząd Powiatu nie udzieli dotacji na realizację zadania, w przypadku gdy:

- 1) oferta uzyskała mniej niż 40 punktów,
- 2) organizacja, która złożyła ofertę zalega w spłacie zobowiązań wobec Powiatu Wołomińskiego, zalega w płaceniu składek wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i/lub zalega w płaceniu podatków wobec Urzędu Skarbowego.

Przewiduje się, że rozstrzygnięcie konkursu ofert przez Zarząd Powiatu Wołomińskiego nastąpi, nie później niż w ciągu 30 dni od ostatniego dnia terminu wyznaczonego dla przyjmowania ofert. W przypadku rozpatrywania więcej niż 30 ofert, termin rozstrzygnięcia konkursu może ulec przedłużeniu do 45 dni.

Decyzja o wykluczeniu oferty, odrzuceniu oferty lub odmowie udzielenia dotacji jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

W przypadku przyznania dotacji niższej niż oczekiwana organizacja nie będzie związana ofertą. W takim przypadku możliwe jest uzgodnienie zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania adekwatnie do przyznanej dotacji i posiadanych środków własnych bądź odstąpienie przez organizację od zawarcia umowy.

Uwaga:

- w przypadku zmniejszenia dotacji organizacja w zaktualizowanym kosztorysie realizacji zadania może zmniejszyć wysokość wkładu własnego z zastrzeżeniem, że zachowane muszą być procentowe proporcje dotacji i wkładu własnego określone w ofercie złożonej w konkursie ofert.

Jeżeli mimo otrzymania niższej od wnioskowanej kwoty dotacji, organizacja decyduje się na realizację zadania, w terminie 14 dni od uzyskania informacji o rozstrzygnięciu konkursu ofert zobowiązana jest dostarczyć do Wydziału Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Wołominie zaktualizowany harmonogram realizacji zadania oraz zaktualizowany kosztorys realizacji zadania, uwzględniając przyznaną kwotę dotacji.

Informacja o zadaniach publicznych zrealizowanych w latach 2013 – 2014:

Zarząd Powiatu Wołomińskiego w roku 2013 przyznał dotację na realizację 10 zadań organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresach:

- I. Pomoc społeczna: kwota przyznanych dotacji – 126.170,00 zł.
- II. Pozostałe zadania z zakresu polityki społecznej: kwota przyznanych dotacji – 69.290,00 zł.

Zarząd Powiatu Wołomińskiego w roku 2014 przyznał dotację na realizację 10 zadań organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresach:

- I. Pomoc społeczna: kwota przyznanych dotacji – 238.000,00 zł.
- II. Pozostałe zadania z zakresu polityki społecznej: kwota przyznanych dotacji – 100.000,00 zł.

Informacje dodatkowe:

Wzory druków oferty i umowy, wymaganych oświadczeń oraz „Zasady przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Wołomińskiego na realizację zadań publicznych zleczonych w ramach programu współpracy” – dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.powiat-wolominski.pl zakładka OGŁOSZENIA podstrona Konkursy ofert na realizację zadań publicznych lub na stronie www.powiat-wolominski.pl baner NGO.

Szczegółowych wyjaśnień udzielają:

- Ewa Jagodzińska – podinspektor w Wydziale Spraw Obywatelskich Starostwa 05-200 Wołomin, ul. Prądyńskiego 3, pokój nr 27 (przyziemie / wejście B) tel. 22 787-43-03 wew. 108, e-mail: ngo@powiat-wolominski.pl,
- Dorota Romańczuk – naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich Starostwa 05-200 Wołomin, ul. Prądyńskiego 3, pokój nr 28 (przyziemie / wejście B) tel. 22 787-43-03 wew. 104, e-mail: wso@powiat-wolominski.pl.

NACZELNIK
Wydziału Spraw Obywatelskich

Dorota Romańczuk

DYREKTOR
Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie
w Wołominie

Maciej Burakowski